**Specyfikacja techniczna**

Podstawowym celem pomiaru ruchu na drogach Powiatowych w 2015 roku jest określenie wielkości ruchu na istniejącej sieci tych dróg, podległej Starostwu Powiatowemu w Wołominie.

Potrzeba posiadania aktualnych danych o wielkości ruchu drogowego wynika z ustawy o drogach publicznych z dnia 21 marca 1985 roku (Dz.U. Nr 14 poz.60) z późniejszymi zmianami, nakładającej na zarządców dróg obowiązek dokonywania okresowych pomiarów ruchu drogowego. Parametry obliczone na podstawie pomiaru ruchu będą wykorzystane w ciągu następnych lat w pracach związanych z zarządzaniem, utrzymaniem i planowaniem rozwoju sieci drogowej przy projektowaniu dróg.

Metoda pomiaru ruchu jak i sposób przeprowadzenia pomiaru na drogach powiatowych Powiatu Wołomińskiego powinny być zgodne z wytycznymi pomiaru ruchu na drogach Powiatowych w 2015 roku, zwanym dalej Wytycznymi, które stanowią załącznik nr.1

1. METODA POMIARU RUCHU NA DROGACH POWIATOWYCH

Metoda pomiaru ruchu na drogach powiatowych została opisana w rozdziale 2 Wytycznych, przy czym pomiar na odcinkach dróg powiatowych, na których średni dobowy ruch w 2010 roku był większy od 6000 poj./dobę należy wykonać oddzielnie dla każdego kierunku ruchu, a na pozostałych odcinkach pomiar może być wykonywany łącznie w przekroju drogi.

Jednostką organizującą pomiar ruchu na sieci dróg powiatowych Powiatu Wołomińskiego jest Wydział Inwestycji i Drogownictwa. Nadzór nad jego przebiegiem będzie sprawować Wydział Inwestycji i Drogownictwa. Osobą odpowiedzialną za organizację i nadzór nad pomiarami ruchu jest …………………………….

SPOSÓB PRZEPROWADZENIA POMIARU RUCHU NA DROGACH POWIATOWYCH

Sposób przeprowadzenia pomiaru ruchu na drogach powiatowych został opisany w rozdziale 3 Wytycznych.

Dla potrzeb pomiaru ruchu na drogach powiatowych w 2015 roku opracowano ,,Wykaz odcinków pomiarowych” dla obszaru Powiatu. Bezpośrednio po każdym dniu pomiarowym, nie później niż w terminie dwóch dni, Wykonawca pomiaru przekaże do Wydziału Inwestycji i Drogownictwa kompletne formularze z punktów pomiarowych zlokalizowanych na obszarze zarządzanym przez Wydział Inwestycji i Drogownictwa, co powinno być potwierdzone protokółem odbioru w zakresie prawidłowości wykonania pomiaru i kompletność przekazanej dokumentacji. Formularze należy przechowywać w teczkach założonych oddzielnie dla każdego punktu pomiarowego.

Wyniki z formularzy pomiarowych będą kodowane i archiwizowane przez Wydział Inwestycji i Drogownictwa. Bezpośrednia kontrola pomiaru ruchu w terenie będzie prowadzona przez osoby wyszczególnione w Załączniku nr.2

Z przeprowadzonej kontroli należy sporządzić protokół.

1. ODBIÓR REALIZACJI POMIARU.

Ustala się, że jednostką rozliczeniową jest kompletnie i prawidłowo wykonany pomiar obejmujący wszystkie punkty pomiarowe w danym dniu pomiarowym potwierdzony protokółem odbioru formularzy pomiarowych.

* 1. Rodzaje odbiorów

Realizacja pomiaru podlega następującym etapom, dokonywanym z ramienia Zamawiającego przez pracownika Wydziału Inwestycji i Drogownictwa wyznaczonego do organizacji i nadzoru nad pomiarami przy udziale Wykonawcy

- odbiorowi częściowemu

- odbiorowi ostatecznemu

3.2 Odbiór częściowy polega na ocenie przekazanych wyników pomiaru w zakresie zgodności z Wytycznymi i umową. Jeżeli Zamawiający będzie miał zastrzeżenia Wykonawca powinien przedłożyć takie wyjaśnienia i uzupełnienia jakie Zamawiający uzna za konieczne i dokonać korekt, jakie zostaną pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą uzgodnione. Jeżeli Zamawiający nie będzie miał zastrzeżeń do przedłożonych opracowań projektowych, dokona odbioru częściowego. Potwierdzeniem dokonania odbioru będzie podpisanie z ramienia Zamawiającego przez pracownika Wydziału Inwestycji i Drogownictwa wyznaczonego do organizacji i nadzoru nad pomiarami protokołu częściowego odbioru.

Protokół odbioru częściowego stanowi pokwitowanie wykonanych robót objętych protokołem i upoważnienia do wystawienia faktury częściowej. Nie dotyczy to ostatniego protokołu odbioru częściowego, który wraz z pozostałymi protokółami częściowego odbioru, jest podstawą do sporządzenia protokołu odbioru ostatecznego.

* 1. Odbiór ostateczny polega na finalnej ocenie całości opracowania w zakresie zgodności z wymogami umowy. Dokonywany jest po ostatnim odbiorze częściowym. Jeżeli Zamawiający będzie miał zastrzeżenia do zgodności realizacji pomiarów z umową wykonawca powinien przedłożyć takie wyjaśnienia i uzupełnienia jakie Zamawiający uzna za konieczne i dokonać korekt, jakie zostaną pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą uzgodnione.

Jeżeli Zamawiający nie będzie miał zastrzeżeń do przedłożonych opracowań projektowych, dokona odbioru ostatecznego. Potwierdzeniem dokonania odbioru będzie podpisanie przez pracownika wyznaczonego przez Zamawiającego protokołu odbioru.

Protokół odbioru ostatecznego stanowi pokwitowanie wykonanych robót objętych protokołem i upoważnia do wystawienia faktury końcowej.

1. PŁATNOŚCI

Zamawiający dopuszcza płatność fakturami częściowymi i fakturą końcową za wykonane i odebrane pomiary. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynika z oferty .